

Ostróda, dn. 14.01.2026 r.

Znak sprawy: ZP- 1/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) – usługi

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. ze zm.) – dalej „PZP”

Sąd Rejonowy w Ostródzie

Siedziba Zamawiającego: Sąd Rejonowy w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 12
Tel. (89) 642 55 23;

Postępowanie prowadzone jest na stronie : <https://ezamowienia.ms.gov.pl/czs>

Przedmiot zamówienia:

Sprzątanie pomieszczeń w budynkach Sądu Rejonowego w Ostródzie wraz z wykonaniem drobnych prac konserwacyjnych oraz terenu zewnętrznego przynależnego do budynków Sądu Rejonowego w Ostródzie i Prokuratury Rejonowej w Ostródzie - zlokalizowanych w Ostródzie i Morągu

Podpisy członków Komisji Przetargowej:

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji | - Marlena Gosiewska |
| 2. Członek Komisji | - Martyna Jarząbek |
| 3. Członek Komisji | - Justyna Wójcik |

Zatwierdził:

Dyrektor Sądu Rejonowego w Ostródzie

Andrzej Tadeusz Hurło

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa: **Sąd Rejonowy w Ostródzie**, reprezentowany przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Ostródzie, działający w imieniu własnym jak i na rzecz Prokuratury Okręgowej w Elblągu, na podstawie upoważnienia z dnia 29 października 2025 r.
2. Adres: ul. Jana III Sobieskiego 12, 14-100 Ostróda;
3. Nr telefonu: (89) 642 55 23;
4. Adres poczty elektronicznej: marlena.gosiewska@ostroda.sr.gov.pl
5. Godziny pracy: w pn. w godzinach od 07:15 do 18:00 oraz od wt. do pt. od godz. 07:15 do godz. 15:15.

I. ADRES STRONY POSTĘPOWANIA

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b81776c5-7f59-45b1-81bf-d5c4edf8d8da>
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia – dalej: „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: taki jak wskazano w ust. 5, tj.: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b81776c5-7f59-45b1-81bf-d5c4edf8d8da>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 PZP
2. Zamawiający zgodnie z brzmieniem art. 275 pkt 1 PZP wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy PZP
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
9. Ilekroć w treści SWZ pojawia się określenie „oferta” rozumie się przez to także ofertę częściową.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody CPV:

1. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

90910000-9 Usługi sprzątnia

Dodatkowe kody CPV:

90919200-4 Usługi sprzątnia biur

90911300-9 Usługi czyszczenia okien

90919100-3 Usługi czyszczenia urządzeń biurowych

90914000-7 Usługi sprzątnia parkingów

90620000-9 Usługi odśnieżania
90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń
77314100-5 Usługi w zakresie trawników

Przedmiot zamówienia:

2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Sprzątanie pomieszczeń w budynkach Sądu Rejonowego w Ostródzie i Prokuratury Rejonowej w Ostródzie wraz z wykonaniem drobnych prac konserwacyjnych oraz terenu zewnętrznego przynależnego do budynków Sądu Rejonowego w Ostródzie i Prokuratury Rejonowej w Ostródzie - zlokalizowanych w Ostródzie i Morągu”.
3. Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:
 - a) Utrzymanie czystości pomieszczeń w budynkach:
 - w budynku zlokalizowanym w Ostródzie przy ul. Jana III Sobieskiego 12: powierzchnia pomieszczeń – 4.477,31 m²; powierzchnia okien 560,94 m²;
 - w budynku zlokalizowanym w Morągu przy ul. Warmińskiej 17A: powierzchnia pomieszczeń - 782,33 m²; powierzchnia okien – 205,92 m².
 - b) Utrzymanie terenów zielonych:
 - przynależnych do budynku zlokalizowanego w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 12 - 1.826,47 m² (w tym 30 krzewów, 2 drzewa oraz 6 wysepek z nasadzeniami iglaków i krzewów);
 - przynależnych do budynku zlokalizowanego w Morągu przy ul. Warmińskiej 17A - 666,40 m² (z nasadzeniami zielonymi).
 - c) Utrzymanie czystości i porządku na ciągach komunikacyjnych i parkingach:
 - przynależnych do budynku zlokalizowanego w Ostródzie, przy ul. Jana III Sobieskiego 12 – 3.941,53 m²;
 - przynależnych do budynku zlokalizowanego w Morągu przy ul. Warmińskiej 17A - 894,90 m².
 - d) Wykonanie drobnych prac konserwacyjnych będzie się odbywało w okresach miesięcznych nie więcej niż 32 godziny usług dla budynku mieszczącego się w Ostródzie przy ul. Jana III Sobieskiego 12 oraz 8 godzin usług dla budynku mieszczącego się w Morągu przy ul. Warmińskiej 17A, a więc łącznie 40 godzin

Szczegółowy zakres prac oraz zakres rzeczowy określają zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do SWZ, zestawienie powierzchni objętych przedmiotem zamówienia stanowiące zał. nr 2a do SWZ.
4. Podział zamówienia na części jest niemożliwy z uwagi na aspekty techniczne i organizacyjne polegające na konieczności udostępnienia poszczególnym wykonawcom odrębnych pomieszczeń przeznaczonych na szatnie dla pracowników fizycznych oraz pomieszczeń gospodarczych, w których mogliby przechowywać narzędzia, sprzęt, środki czystości oraz artykuły higieniczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a którymi to pomieszczeniami (w wymaganej ilości w przypadku podziału zamówienia na części) Zamawiający nie dysponuje. Nadto, podział zamówienia na części wiązałby się z trudnościami związanymi z koordynacją działań różnych wykonawców, realizujących różne części zamówienia, co z pewnością przełożyłoby się na trudności w wyegzekwowaniu od poszczególnych Wykonawców prawidłowej realizacji usługi.

Wymagania Zamawiającego dotyczące utrzymania czystości i porządku oraz wykonywania drobnych prac konserwacyjnych:

5. Wykonawca będzie wykonywał prace porządkowe i utrzymania czystości, o których mowa w pkt 1 zakresu rzeczowego zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ), własnym sprzętem i środkami czystości, w szczególności: środkami do czyszczenia mebli, płynami do mycia i konserwacji podłóg, pastami, płynami do dezynfekcji wc, środkami do mycia naczyń.
6. Wykonawca zobowiązuje się, iż celem prawidłowej realizacji usługi stosować będzie środki czystości, w tym wymienione w pkt 1, odpowiadające obowiązującym standardom, zaś zastosowane przez niego produkty chemii gospodarczej oraz ogrodniczej posiadać będą stosowne świadectwa kontroli jakości typu atesty i certyfikaty, poświadczające dopuszczenie tych produktów do ogólnego stosowania, które to świadectwa Wykonawca udostępni na każde żądanie Zamawiającego.
7. Wykonawca w miarę zużywania, zabezpieczy – wyposaży wyznaczone miejsca w środki czystości i artykuły higieniczne, tj. w:
 - a) mydło w płynie zawierające kolagen, pochodne lanoliny i substancje zapobiegające wysuszeniu skóry (Zamawiający posiada dozowniki na obiekcie w Ostródzie TORK poj. 475 ml na wkłady jednorazowe z możliwością dolewania, natomiast w obiekcie w Morągu mydło jest w dozownikach stojących na blatach umywalkowych),
 - b) stojące, żelowe odświeżacze powietrza,
 - c) worki na śmieci zmieszane,
 - d) worki do recyklingu (4 rodzaje: makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, BIO),
 - e) papier toaletowy w rolkach biały dwuwarstwowy, gofrowany miękki, łatwo rozpuszczający się (rozdrabniający) w wodzie, dostosowany wielkością do dozowników posiadanych przez Zamawiającego, tj. dozowników TORK na rolki większe od zwykłych rolek,
 - f) ręczniki papierowe wykładane (bez dozowników) na rolce , dwuwarstwowe, posiadające dużą chłonność wody, w pomieszczeniach:
 - gospodarczych i socjalnych wydzielonych w budynkach sądu;
 - sekretariatów, gdzie wydzielono strefy socjalne

tj. Sąd Rejonowy w Ostródzie - I Wydział Cywilny (pomieszczenia 301, 326, 339 i 330), II Wydział Karny (pomieszczenia 103 i 109), III Wydział Rodzinny i Nieletnich (pomieszczenia 210, 209 i 204); IV Wydział Pracy (pomieszczenie 213), V Wydział Ksiąg Wieczystych (pomieszczenie 001, 017 i 020), Biuro Obsługi Interesanta (pomieszczenie 023), I Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej (pomieszczenie 003 i 008), II Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej (pomieszczenie 202, 215, 227), Oddział Administracyjny (pomieszczenie 112 oraz 126), Oddział Finansowy (pomieszczenie 101/102 i 125);

tj. Zamiejscowe Wydziały Sądu Rejonowego w Ostródzie z siedzibą w Morągu – VI zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych (korytarz), VII Zamiejscowy Wydział Karny (pomieszczenia 107, 109 i 003);

toalety w Sądzie Rejonowym w Ostródzie wyposażone są w suszarki, natomiast w Zamiejscowych Wydziałach Sądu Rejonowego w Ostródzie z siedzibą w Morągu toalety wyposażone są w suszarki, jednak z uwagi na wydzieloną strefę gospodarczą w toaletach dla personelu na parterze i I piętrze należy wyposażyć je w ręczniki papierowe jw.

- g) płyny do mycia naczyń, nieuczulające; zmywaki kuchenne.
8. Zużycie papieru toaletowego, ręczników oraz mydła należy założyć na około 150 osób dziennie, w tym w Ostródzie 130 osób oraz w Morągu - 20 osób. W budynkach objętych przedmiotem umowy znajduje się:
- a) w Ostródzie - 16 pomieszczeń sanitarnych / 32 toalety + 3 odrębne toalety (w pokoju gościnnym, w pomieszczeniu kuratora, toaleta dla niepełnosprawnych);
 - b) w Morągu – 7 pomieszczeń sanitarnych / 7 toalet.
9. Wykonawca będzie wykonywał prace porządkowe w godzinach jn.:
- a) Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 12 – po godzinach pracy Sądu i Prokuratury, tj. od godz.15:30,
 - b) Morąg, ul. Warmińska 17A – od godziny 10:00 do 18:00,
 - c) z zastrzeżeniem pkt 6 – 9.
10. Wykonawca zapewni wykonywanie kompleksowego sprzątania:
- a) Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 12 : w godzinach od 7:15 do 15:15 od poniedziałku do piątku w budynku w pomieszczeniach: archiwum (bez korytarzy), Kancelaria Tajna, pomieszczenie monitoringu/ochrony, pomieszczenia serwerowni, pomieszczenia techniczne, poddasze oraz monitorowanie i utrzymanie czystości toalet;
 - b) Morąg, ul. Warmińska 17A: w godzinach od 10:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku w budynku w pomieszczeniach: archiwum (bez korytarzy), serwerownia, pomieszczenia techniczne.
11. Czynności, o których mowa w ust. 10, wykonywane będą zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem, uzgodnionym z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego. Sprzątanie tych pomieszczeń odbywać się będzie tylko i wyłącznie w obecności pracownika ochrony lub pracownika Zamawiającego.
12. Czynności związane ze sprzątaniem codziennym zewnętrznych terenów przynależnych do budynków (ciągów komunikacyjnych pieszych i jezdnych oraz parkingów), o których mowa w pkt 2 zakresu rzeczowego zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ), Wykonawca wykonywał będzie własnym sprzętem i środkami w godzinach od 6:00 do 11:00 w każdym dniu pracy Sądu i Prokuratury, z zastrzeżeniem postanowień ust. 13 SWZ.
13. Czynności związane z utrzymaniem zimowym, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. e zakresu rzeczowego zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ), w przypadku obfitych bądź ciągłych opadów śniegu lub utrzymywania się śliskości ciągów komunikacyjnych pieszych i jezdnych oraz parkingów, wykonywane będą we wczesnych godzinach rannych, nie później niż do godz. 6:30, w razie potrzeby również na bieżąco w ciągu całego dnia pracy Sądu i Prokuratury, zaś oczyszczanie chodników zewnętrznych odbywać się będzie przez cały czas utrzymywania się opadów śniegu bądź śliskości.
14. Czynności związane z utrzymaniem i konserwacją zieleni, o których mowa w pkt 3 zakresu rzeczowego zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ), Wykonawca wykonywał będzie własnym sprzętem i środkami, z zastrzeżeniem postanowień ust. 29 SWZ, sukcesywnie w miarę potrzeb (z uwzględnieniem cyklu wegetacyjnego roślin), z tym, że wszelkie zanieczyszczenia trawników usuwane będą na bieżąco.
15. Przystąpienie do wykonania drobnych prac konserwacyjnych wskazanych przez Zamawiającego winno odbyć się w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia, a usunięcie awarii powinno nastąpić w czasie niezbędnym na zamówienie i otrzymanie części

zamiennych po uzyskaniu zgody Zlecającego, co do kosztów. Gdy usunięcie awarii będzie wiązało się z wykonaniem robót z poza zakresu Wykonawca musi zgłosić ten fakt Zamawiającemu, najpóźniej następnego dnia po wystąpieniu awarii.

16. Części zamienne niezbędne do wykonania napraw dostarczy Wykonawca, a koszty pokryje Zamawiający bezpośrednio dla ich sprzedawcy na podstawie faktury lub rachunku, wystawionego dla Zamawiającego.
17. Dla zgłaszania drobnych prac konserwacyjnych przez Zamawiającego Wykonawca wskaże nr telefonu, pod którym będą odbierane zlecenia.
18. Wykonawca będzie wykonywał zlecone drobne prace konserwacyjne przy użyciu narzędzi i sprzętu, stanowiących własność Zamawiającego.
19. Wykonawca będzie realizował wykonywanie drobnych prac konserwacyjnych w dni robocze w godz. 7:15 – 15:00 oraz w uzasadnionych przypadkach po godzinach urzędowania Sądu.
20. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wszystkie czynności w ramach drobnych prac konserwacyjnych z należytą starannością i zgodnie z wymogami wiedzy technicznej, treścią obowiązujących norm oraz przepisów.
21. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności, o których mowa w zakresie rzeczowym zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ), również na każdorazowe zgłoszenie pisemne, pocztą elektroniczną, ustnie lub telefoniczne Zamawiającego.
22. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zamykania, po zakończeniu sprzątania, okien i drzwi sprzątanym pomieszczeń,
 - b) wyłączania urządzeń elektrycznych, światła oraz zakręcania punktów czerpania wody,
 - c) bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu następujących zdarzeń:
 - zagubienie kluczy do pomieszczeń,
 - pozostawienie niedopałków papierosów w koszach na śmieci,
 - pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych,
 - awarii elektrycznych i wszelkich oznak nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan.,
 - pozostawienie pieczętek i innych cennych przedmiotów,
 - pozostawienie otwartych szaf,
 - wszystkie inne istotne zdarzenia.

Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu zamówienia:

23. Wykonawca będzie wykonywał prace porządkowe w składzie osobowym niezbędnym do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym w zakresie zawartym w załączniku nr 2 do SWZ, tj. pracownicy fizyczni w przeliczeniu na pełne etaty w liczbie nie mniejszej niż 8 osób.
24. Wykonawca będzie wykonywał drobne prace naprawcze w składzie osobowym niezbędnym do ich wykonywania na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie w zakresie zawartym w załączniku nr 2 do SWZ, tj. 1 pracownik fizyczny.

25. Pracownicy Wykonawcy wykonujący prace porządkowe muszą być wyposażeni w jednolitą, estetyczną odzież ochronną.
26. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów bhp i p.poż. w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. przez podległe mu osoby.
27. Pracownicy Wykonawcy muszą być zobowiązani do:
- a) zachowania tajemnicy mającej wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego i prowadzonych przez niego spraw urzędowych, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu;
 - b) przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania i Ochrony Danych Osobowych w Sądzie Rejonowym w Ostródzie oraz w Prokuraturze Okręgowej w Elblągu;
 - c) przestrzegania i stosowania:
 - Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w budynkach Sądu Rejonowego w Ostródzie;
 - Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego;
 - Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych Sądu Rejonowego w Ostródzie w zakresie przebywania w pomieszczeniach;
 - Polityki Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Ostródzie w zakresie instrukcji gospodarki kluczami oraz zabezpieczenia pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Ostródzie i Zamiejscowych Wydziałów w Morągu oraz w zakresie gospodarki kodami dostępu w budynku Sądu Rejonowego w Ostródzie i Zamiejscowych Wydziałów w Morągu.
28. Pracownicy Wykonawcy w trakcie realizacji czynności objętych przedmiotem zamówienia zobowiązani są do wykonywania poleceń Dyrektora Sądu Rejonowego w Ostródzie oraz Prokuratora Rejonowego w Ostródzie lub innej upoważnionej osoby - w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz wykonywania poleceń Dyrektora Sądu Rejonowego w Ostródzie lub innej upoważnionej osoby – w zakresie wykonywania drobnych prac konserwacyjnych.

Inne postanowienia:

29. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenia do przechowywania drobnego, podręcznego sprzętu, środków czyszczących, środków dezynfekujących i artykułów higienicznych oraz odzieży ochronnej, z zastrzeżeniem, że przechowywane środki nie mogą stanowić zagrożenia dla osób znajdujących się budynku jak również dla całego obiektu.
30. Zamawiający nie dysponuje pomieszczeniami dostosowanymi do przechowywania (garażowania) sprzętu mechanicznego typu zamiatarki, pługi, itp.

31. Zamawiający ponosi koszty energii elektrycznej i wody niezbędnych do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia.
32. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie piasek oraz mieszaninę piasku z solą niezbędne do usuwania zimowej śliskości na ciągach komunikacyjnych pieszych i jezdnych oraz parkingach objętych przedmiotem zamówienia.
33. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt do koszenia, rekultywowania i podlewania trawy, przycinania krzewów oraz środki chemiczne niezbędne do prawidłowego wzrostu trawy i kwiatów oraz ich odchwaszczania. Ponadto uzupełniać będzie kamyczki ozdobne znajdujące się na parkingu Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Ostródzie.
34. W zakresie wymiany powłoki polimerowej, o której mowa w pkt 1 p.pkt 5 zakresu rzeczowego zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ) mieści się również przygotowanie pomieszczeń do wykonania usługi, tj. opróżnienie pomieszczeń z mebli i urządzeń oraz ponowne ich wniesienie i ustawienie po zakończeniu realizacji usługi.
35. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej na terenie objętym przedmiotem zamówienia.
36. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp.

Postanowienia techniczne i organizacyjne:

37. Z uwagi na fakt, iż usługi świadczone będą w obiekcie czynnym, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób nie zakłócający pracy i nie kolidujących z trybem funkcjonowania Zamawiającego.
38. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na budynku warunki bezpieczeństwa i higieny pracy zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania świadczenia usług (Dz.U. Nr 47, poz. 401).
39. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom:
 - a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - b) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Postanowienia dotyczące obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

40. Zamawiający wymaga, aby czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt 1-3 załącznika nr 2 do SWZ, bezpośrednio były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465). W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy, z którymś z pracowników wykonujących usługi objęte umową Wykonawca zobowiązuje się do

bezwzględnie zatrudnienia w jego miejsce, innej osoby, która będzie w dalszym czasie wykonywać usługi objęte umową.

41. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób wykonujących czynności wskazane w ust. poprzedzającym Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę – oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika – kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) innych dokumentów:
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
42. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę ww. dokumentów Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy
43. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie wykonywane w terminie od 16 lutego 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. W przypadku, gdy podpisanie umowy nastąpi po dniu 1 stycznia 2026 r., umowa będzie obowiązywała od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2026 r.

V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY
--

1. Umowa w przedmiocie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 PZP.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyborów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym

- wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki wspólnie jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza wspólnie komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się również wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie:
- art. 109 ust 1 pkt 4 PZP - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się również Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), tj.:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem

rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 PZP na zasadach uregulowanych w art. 110 ust. 3 PZP.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy na zasadach uregulowanych w art. 109 ust. 3 PZP.
6. Wykonawca potwierdza brak przesłanek wykluczenia z postępowania poprzez złożenie wraz z ofertą oświadczenia sporządzonego na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w warunkach określonych w art. 226 PZP.
10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi polegające na utrzymaniu czystości i porządku w obiektach biurowych wraz z utrzymaniem i pielęgnacją zieleni przynależnej do sprzątanego obiektu biurowego, każda usługa obejmująca łączną powierzchnię biurową podlegającą sprzątnięciu minimum 4.000,00 m² oraz podlegającą utrzymaniu i pielęgnacji powierzchnię zieleni minimum 1.000,00 m², w systemie pracy ciągłej przez okres co najmniej 12 miesięcy kalendarzowych, w tym zieleni w okresie wegetacji, tj. w systemie pracy ciągłej od wiosny do jesieni danego roku.

UWAGA:

- Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania się odrębnym doświadczeniem nabytym w ramach sprzątnięcia obiektów biurowych oraz odrębnym doświadczeniem nabytym w ramach utrzymania i pielęgnacji zieleni.
- W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Dopuszcza się możliwość wykazania, że jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiada wymagane doświadczenie w zakresie sprzątnięcia obiektów biurowych, drugi zaś w zakresie utrzymania i pielęgnacji zieleni.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wskazane przez niego usługi muszą dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z tym podmiotem lub podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 12. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust 1 pkt 4 PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie należy załączyć do oferty.

15. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
17. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy
19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. W celu złożenia oferty Wykonawca składa następujące dokumenty oraz załączniki:
 - 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ – interaktywny Formularz ofertowy udostępniony na Platformie e-Zamówienia

Wymagana forma: Formularz należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - 2) Formularz kalkulacji ceny ofertowej - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do SWZ.

Wymagana forma: Formularz należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez Wykonawcę. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ

Wymagana forma: Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Powyższe oświadczenie składają odrębnie:

- a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) Podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Podwykonawcy.
- 4) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 PZP o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez podmiotu udostępniającego zasoby – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ

Wymagana forma: Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

- 5) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 19 składane w przypadku, gdy jeżeli w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie polegają na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

Wymagana forma: Wykonawcy składają oświadczenie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz

- 6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 6 lit. c składane w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia

warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

Wymagana forma: Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

7) Pełnomocnictwo:

- a) W sytuacji, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma: Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio mocodawca lub notariusz.

2. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Tym samym Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2024.594 t.j.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

Wymagana forma: Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

b) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

c) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8b do SWZ.

d) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert podmiotów – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.

Wymagana forma: Wykaz usług należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
8. W sytuacjach określonych w art. 128 PZP zamawiający wzywa do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie:
 - a) oświadczenia Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ,
 - b) podmiotowych środków dowodowych,
 - c) innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, jeżeli są one niekompletne lub zawierają błędy.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
10. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SWZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

11. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w

innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dołączyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH

Informacje ogólne:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Dokumentacja postępowania jest i w trakcie postępowania będzie upubliczniana na stronie internetowej: <https://ezamowienia.ms.gov.pl/czs> (dalej: „System”), pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ. System umożliwia komunikację Wykonawcy z Zamawiającym, w tym złożenie oferty.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w ust. 5 i 6.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentów zamówienia nie wymaga posiadania konta w Systemie ani logowania do Systemu.
5. Informacje dotyczące komunikacji za pośrednictwem Systemu:
 - 1) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub, w przypadku posiadania konta w Systemie, logując się, akceptuje warunki korzystania z Systemu, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl/czs/elearning> oraz uznaje go za wiążący.
 - 2) Szczegółowa instrukcja obsługi Systemu Smart PZP, zawierająca instrukcję korzystania z Systemu przez Wykonawcę jest zamieszczona pod adresem wskazanym w pkt 1, tj. <https://ezamowienia.ms.gov.pl/czs/elearning>.
 - 3) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
6. Korespondencja przy użyciu środków komunikacji elektronicznej możliwa jest w następujący sposób:
 - 1) korespondencja przed upływem terminu składania ofert (w szczególności: wnioski o wyjaśnienie treści SWZ / pytania dotyczące postępowania):

- a) za pośrednictwem Systemu- w tym celu należy przejść do zakładki „PYTANIA DO POSTĘPOWANIA”, wybrać przycisk „ZADAJ PYTANIE” i postępować zgodnie z instrukcją użytkownika, o której mowa w ust. 5 pkt 2;
 - b) bezpośrednio na adres poczty elektronicznej:
marlena.gosiewska@ostroda.sr.gov.pl;
- 2) korespondencja po upływie terminu składania ofert (w szczególności: dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia Wykonawcy składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, wnioski wykonawcy):
 - a) za pośrednictwem Systemu- po otwarciu ofert przez Zamawiającego- w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć numer złożonej oferty- w panelu poniżej pojawi się zakładka „KORESPONDENCJA”, która dotyczy wybranej oferty. W celu dodania pliku w korespondencji oferty należy wybrać, „DODAJ PLIK”, a następnie postępować zgodnie z instrukcją użytkownika, o której mowa w ust. 5 pkt 2;
 - b) bezpośrednio na adres poczty elektronicznej:
marlena.gosiewska@ostroda.sr.gov.pl, wykonawca do komunikacji może użyć wyłącznie adresu poczty elektronicznej wskazanego w formularzu ofertowym lub adresu wskazanego w profilu wykonawcy w Systemie w zakładce „DANE OGÓLNE”;
7. Zamawiający, określa wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę w Systemie, tj.:
 - 1) Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia:
 - a) oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego):
 - Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver. 18 i późniejsze, Internet Explorer 11;
 - lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek; jeden z systemów operacyjnych linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 lub och nowsze wersje,
 - b) oprogramowanie wbudowane:
 - zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre);
 - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web;
 - oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.
 - 2) Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Wykonawcę konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego użytkownika zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego¹ lub podpisu osobistego² służącego do autentykacji i podpisu.
 - 3) Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przestać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.

¹ Podpis zaufany- podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji.

² Podpis osobisty- zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

- 4) Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg;
 - 5) Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - a) oferta złożona przez Wykonawcę w Systemie, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.
 - 6) Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do Systemu.
8. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 307 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 8, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 3.
 10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
 11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 12. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 13. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 14. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do

zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

15. Zamawiający zaleca wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
17. W zależności od formatu podpisu (*PAdES, XAdES*) i jego typu (*zewnętrzny, wewnętrzny*) wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (*typ zewnętrzny*) lub dokument z wszytym podpisem (*typ wewnętrzny*).
18. Podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (*eIDAS*) (*UE*) nr 910/2014- od 1 lipca 2016 roku.
19. Zamawiający nie przewiduje możliwości komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ
20. **Obowiązkiem Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu jest śledzenie Systemu oraz poczty elektronicznej, której adres wskazał w ofercie.**
21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Systemu użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
22. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art.69. - *Nie dotyczy*

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.

23. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Pani Marlena Gosiewska; tel. (89) 642 55 23; e-mail: marlena.gosiewska@ostroda.sr.gov.pl.

Wyjaśnienia treści SWZ:

24. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
25. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
26. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 25, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

27. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 25.
28. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
29. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
30. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
31. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
32. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Modyfikacja treści SWZ:

33. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ.
34. Wprowadzone w treści SWZ modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej Zamawiającego.
35. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 281 ust. 2 pkt 10 ustawy PZP, nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 24.02.2026 r.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Opis sposobu przygotowania formularza ofertowego:

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. UWAGA: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

Opis sposobu przygotowania oferty:

4. Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Oferta oraz wszelkie inne dokumenty składane wraz z ofertą są składane w formie wskazanej w Rozdziale IX SWZ
8. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści SWZ.
10. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
11. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim

przypadku zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w osobnym pliku. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 222 ust. 5 PZP

12. W przypadku określonym w art. 225 PZP wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, że:
- a) wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazuje nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazuje wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazuje stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Złożenie i wycofanie oferty:

13. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
14. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
15. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
16. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

17. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
19. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
21. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

22. Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia wykonawcy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń na zasadach określonych w art. 128 PZP.
23. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
24. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wyznaczając jednocześnie wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
25. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
26. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **26.01.2026 r.** o godz. **10:00**.
2. Otwarcie ofert (odszyfrowanie) rozpocznie się dnia **26.01.2026 r.** o godz. **10:15**.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena w formularzu ofertowym winna być podana w złotych polskich cyframi i słownie. Wykonawca podaje cenę brutto (zawierającą cenę netto i należny podatek VAT od towarów i usług). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Wskazaną przez Wykonawcę w treści Formularza ofertowego cenę Zamawiający będzie weryfikował z Formularzem kalkulacji ceny ofertowej (załącznik nr 1a do SWZ)
2. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towaru i usług (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 168).
3. Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 628 § 1 i art. 632 § 1 i § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny

4. Cena oferty musi obejmować wszystkie prace niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia a także inne niezbędne koszty.
5. Za ustalenie ilości usług i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w formularzu oferty łącznej ceny usług oraz innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz projektem umowy.
6. Wartości cenowe powinny być podane cyfrowo oraz słownie, gdzie to wskazano, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku braku cyfr po przecinku Zamawiający przyjmuje, że występują zera. W przypadku podania większej ilości cyfr po przecinku Zamawiający dokona zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku wg zasad ogólnych w tym zakresie.
7. Wszystkie wartości cenowe, w ramach niniejszego postępowania, określone są w złotych. Wszystkie płatności realizowane będą wyłącznie w złotych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY
--

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) Cena (C) - waga kryterium 60%
 - b) Aspekty społeczne (As) – waga kryterium 40%
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

a) **Cena**

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

C – ilość punktów przyznanych w kryterium „Cena”

C_n – najniższa oferowana cena brutto (złotych)

C_b – cena badanej oferty brutto (złotych)

b) **Aspekty społeczne**

$$A = \frac{A_b}{A_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

As – ilość punktów przyznanych w kryterium „Aspekty społeczne”

A_b – liczba zadeklarowanych osób niepełnosprawnych w badanej ofercie

A_{max} - największa liczba zadeklarowanych osób niepełnosprawnych spośród badanych ofert

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Liczba punktów w kryterium Cena zostanie przyznana w oparciu o zadeklarowaną przez Wykonawcę cenę za wykonania niniejszego zamówienia. Za najkorzystniejszą ofertę w niniejszym kryterium zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną spośród złożonych ofert.
6. W kryterium „Aspekty społeczne” punktowana będzie liczba osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych, które Wykonawca lub podwykonawca zatrudni do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Liczba osób, o których wyżej mowa będzie weryfikowana i punktowana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SWZ. W przypadku wskazania przez Wykonawcę, że do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zatrudni więcej osób niepełnosprawnych niż 8 - do oceny oferty Zamawiający uwzględni maksymalnie 8 osób.
7. Przez osobę niepełnosprawną rozumie się osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573) lub „pracownika niepełnosprawnego” w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. Uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) - Dz.Urz.UE. L214 s.3 z dnia 9 sierpnia 2008 r.
8. Osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji niniejszego zamówienia muszą być zdolne do wykonywania powierzonych im czynności.
9. W przypadku nie zadeklarowania przez Wykonawcę do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia żadnej osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej, oferta Wykonawcy w kryterium „Aspekty społeczne” otrzyma 0,00 pkt.
10. Sposób dokumentowania faktu zatrudnienia osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych zgodnie z deklaracją złożoną przez Wykonawcę w ofercie oraz związane z tym uprawnienia kontrolne Zamawiającego, w tym przewidywane sankcje z tytułu niespełnienia tych zobowiązań przez Wykonawcę, określono w projekcie umowy (zał. nr 7 do SWZ).
11. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert. Ocena Końcowa oferty wyliczona będzie wg wzoru: $OK = C + As$, gdzie:
OK – Ocena Końcowa
C – ilość punktów przyznanych w kryterium „Cena”
As – ilość punktów przyznanych w kryterium „Aspekty społeczne”
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:
 - 1) przedłożyć Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej, aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000,- PLN.
 - 4) przedłożyć Zamawiającemu listę pracowników wyznaczonych do wykonywania prac porządkowych, naprawczych i utrzymania czystości;
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej Zamawiającego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX PZP

XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, jn.:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) Sąd Rejonowy w Ostródzie, reprezentowany przez Prezesa Sądu Rejonowego w Ostródzie, Dyrektora Sądu Rejonowego w Ostródzie oraz Ministra Sprawiedliwości – każdego z nich w zakresie realizowanych zadań z uwzględnieniem regulacji zawartych w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych, 14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 12; tel: (89) 642-55-32; adres e-mail: prezes@ostroda.sr.gov.pl; dyrektor@ostroda.sr.gov.pl.
 - b) Prokuratura Okręgowa w Elblągu z siedzibą przy ul. Płk. Stanisława Dąbka 8-12, 82 300 Elbląg tel. (55) 50 65 150 e-mail: biuro.podawcze.poelb@prokuratura.gov.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest:
 - a) W Sądzie Rejonowym w Ostródzie: Pan Paweł Jastrzębski , adres e-mail: iod@ostroda.sr.gov.pl; tel. (89) 642 55 69;
 - b) W Prokuraturze Okręgowej w Elblągu: Anna Krych, e-mail: anna.krych@prokuratura.gov.pl tel. (55) 506 51 97
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Sprzątanie pomieszczeń w budynkach Sądu Rejonowego w Ostródzie w Ostródzie wraz z wykonaniem drobnych prac konserwacyjnych oraz terenu zewnętrznego przynależnego do budynków Sądu Rejonowego w Ostródzie i Prokuratury Rejonowej w Ostródzie - zlokalizowanych w Ostródzie i Morągu”*, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 PZP;

4. dane osobowe, o których mowa w ust. 3, należą do kategorii danych zwykłych i są to: imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, nr NIP, adres miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, zakres wykonywanych czynności w ramach postępowania, o którym mowa w pkt 3 oraz zakres wykonywanych czynności w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku prowadzonego postępowania;
5. źródłem pochodzenia danych, o których mowa w ust. 3 i 4, są informacje pozyskane od Wykonawcy składającego ofertę w postępowaniu, o którym mowa w ust. 3 oraz informacje pozyskane z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 307 z późn. zm.);
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 PZP oraz podmioty, instytucje i organy publiczne upoważnione na podstawie przepisów lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności podmioty prowadzące działalność kontrolną, audytową i monitorującą wobec Sądu Rejonowego w Ostródzie;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Sądu Rejonowego w Ostródzie
8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
10. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO”.
12. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
13. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

14. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do załączników do protokołu. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienie informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
6. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt PZP
7. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 pkt 1 PZP w przypadku, gdy środki publiczne, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

XXI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – interaktywny formularz ofertowy udostępniony na Platformie e-Zamówienia

Załącznik nr 1a – Formularz kalkulacji ceny ofertowej

Załącznik nr 2 – Zakres rzeczowy

Załącznik nr 2a – Zestawienie powierzchni objętych przedmiotem zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 5 – Oświadczenie z art 117 ust 4

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 8 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

Załącznik nr 8b – Oświadczenie o aktualności

Załącznik nr 9 – Wykaz usług